



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

16 мая 2025г.

ПРИКАЗ

Москва

№ 318

Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 апреля 2024 г. № 181 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Д.Н. Платыгина.

Министр



А. Котяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей Положения используются следующие понятия и сокращения:

«кадровый центр «Работа России» / ЦЗН» – государственное учреждение службы занятости, территориальное подразделение государственного учреждения службы занятости (далее – кадровый центр);

«ГУ СЗ» – государственное учреждение службы занятости;

«РОИВ» – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан;

«Стандарт» – Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156;

«кадровый консультант» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

«специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции (далее – СВО), и членов их семей» – специалист

кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«директор кадрового центра» – руководитель государственного учреждения службы занятости, осуществляющий руководство деятельностью и обеспечивающий выполнение возложенных на государственное учреждение службы занятости функций и полномочий;

«функциональная команда кадрового центра» – группа работников, осуществляющих определенные функции в конкретной функциональной сфере и отвечающих за реализацию в кадровом центре требований Стандарта применительно к указанной функции;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, специалистам, функциональным командам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» – специалист кадрового центра, кадровый центр непосредственно, проект государственного учреждения службы занятости, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«оргкомитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадровых центров.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

повышение уровня профессиональной компетентности работников кадровых центров;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников кадрового центра;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Минтруда России (www.mintrud.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте СЗН-Пульс (www.cznnew.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Рекомендуются дополнительное размещение информации на официальных сайтах высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Минтруд России оповещает письмом РОИВ о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» – специалисты кадровых центров субъектов Российской Федерации по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки.

В категории «Лучший директор кадрового центра» – руководители государственных учреждений службы занятости субъектов Российской Федерации, завершивших проект комплексной модернизации;

б) в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» – кадровые центры субъектов Российской Федерации;

в) в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» – группа работников кадрового центра с закрепленной ответственностью за реализацию требований Стандарта в определенной функциональной сфере;

г) в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» – проекты, реализованные или реализуемые кадровыми центрами.

9. Фото-, видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

10. Конкурс проводится ежегодно и состоит из двух последовательных этапов:

первый этап – региональный;

второй этап – федеральный.

11. Региональный этап Конкурса проводится РОИВ в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.1. Требования к региональному этапу следующие:

11.1.1. организация в год проведения и перед стартом федерального этапа Конкурса;

11.1.2. проведение по номинациям «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра»), «Лучший кадровый центр «Работа России». По иным номинациям Конкурс проводится по усмотрению РОИВ;

11.1.3. возможность отбора в номинациях из нескольких участников по заданным критериям.

11.2. Конкурсная комиссия регионального этапа Конкурса должна включать в себя представителей кадрового центра субъекта Российской Федерации, РОИВ, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

11.3. Результаты проведения регионального этапа фиксируются протоколом конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации о проведении Конкурса по определению лучшего кадрового центра, лучшего специалиста кадрового центра на территории субъекта Российской Федерации. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов конкурсной комиссии предоставляется в оргкомитет Конкурса в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе Конкурса.

II. Номинации Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;
- «Лучший кадровый центр «Работа России»;
- «Лучший проект кадрового центра «Работа России»;
- «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России».

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант»;
- «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей»;
- «Лучший директор кадрового центра».

От каждого субъекта Российской Федерации в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» может быть представлено не более двух заявок на участие в Конкурсе.

12.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый центр 1-го уровня»;
- «Лучший кадровый центр 2-го уровня»;
- «Лучший кадровый центр 3-го уровня».

От каждого субъекта Российской Федерации в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» может быть представлена одна заявка на участие в Конкурсе.

12.3. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучшая команда пресс-службы»;
- «Лучшая команда по управлению персоналом»;
- «Лучший контакт-центр»;
- «Лучшая команда по управлению клиентским опытом».

От каждого субъекта Российской Федерации в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» может быть представлена одна заявка на участие в Конкурсе.

12.4. Категории в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» определяются решением оргкомитета.

От каждого субъекта Российской Федерации в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» может быть представлена одна заявка на участие в Конкурсе.

III. Требования к участию

13. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются специалисты кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории «Лучший директор Кадрового центра» допускаются руководители кадрового центра, соответствующие требованиям, указанным в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы в данной должности не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (приложение № 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 к Положению – в зависимости от категории номинации);

б) справка работодателя, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 13 Положения;

в) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра/РОИВ, работником которого является участник;

г) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1.6 к Положению);

д) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 1.7 к Положению);

е) электронный образ итогового протокола конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра»);

ж) электронный образ Положения о проведении регионального конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра»).

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются кадровые центры, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере

занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» (приложение № 2 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 2.1 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 2.2 к Положению);

в) электронный образ итогового протокола конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации;

г) электронный образ положения о проведении регионального конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

15. К участию в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности кадрового центра, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший проект» (приложение № 3 к Положению):

а) описание проекта кадрового центра (по форме согласно приложению № 3.1 к Положению);

б) фото- и видеопрезентация проекта кадрового центра (по форме согласно приложению № 3.2 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

16. К участию в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» допускаются команды, отвечающие за функциональные направления, в соответствии с разделами V, VI, VII, VIII Стандарта. С момента утверждения Положения о подразделении / контакт-центре должно пройти не менее одного года на дату подачи заявки на федеральный этап.

Перечень предоставляемых кадровым центром документов для участия в Конкурсе в электронном виде согласно приложениям № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4 Положения в соответствии с категорией.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне мер государственной поддержки и сервисов;

г) отсутствие документов, подтверждающих проведение регионального этапа Конкурса по номинациям «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра») и «Лучший кадровый центр «Работа России».

18. Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников. Непредоставление дополнительной информации является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

IV. Оргкомитет Конкурса

19. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

20. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

21. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

22. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

23. Основными функциями оргкомитета являются:

- а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки региональных и федерального этапов, форма и т.д.);
- б) рассмотрение итогов проведения региональных этапов проведения Конкурса;
- в) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для федерального этапа Конкурса;
- г) принятие решения об определении победителей и призеров федерального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

24. Решением оргкомитета могут утверждаться:

- а) изменения в перечень конкурсных номинаций и категорий;
- б) изменения количества призеров Конкурса;
- в) условия и порядок проведения Конкурса.

25. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

V. Федеральный этап Конкурса

26. Федеральный этап Конкурса проводится Минтрудом России.

27. Участниками федерального этапа Конкурса являются победители или призеры региональных этапов Конкурса, а именно участники, занявшие первые, вторые, третьи места в соответствующих номинациях и категориях в каждом субъекте Российской Федерации, за исключением номинаций и категорий, в которых не предусмотрено проведение регионального этапа.

28. Для участия в федеральном этапе Конкурса РОИВ обеспечивает направление документов кандидатов в ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России с использованием

АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке в соответствии с Положением и письмом Минтруда России о проведении Конкурса (согласно списку документов для подачи заявки на федеральный этап Конкурса, указанных в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4 к Положению).

29. Рассмотрение заявок участников федерального этапа Конкурса во всех номинациях происходит в следующем порядке:

а) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России производит верификацию заявок и проводит отборочный тур для определения участников финала федерального этапа Конкурса (далее – финалисты);

б) отборочный тур в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра») включает в себя проведение обязательного тестирования участников Конкурса с применением технологий онлайн-контроля за дистанционным испытанием (прокторинга); тестирование проводится с целью выяснения уровня знаний участников Конкурса в части нормативных правовых актов в сфере занятости населения и умений работы на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

в) отборочный тур в категории «Лучший директор кадрового центра» включает в себя проведение обязательного тестирования участников Конкурса с применением технологий онлайн-контроля за дистанционным испытанием (прокторинга); тестирование проводится с целью выяснения уровня знаний участников Конкурса в части нормативных правовых актов в сфере занятости, требований Стандарта, а также базового управленческого цикла;

г) отборочные туры в номинациях «Лучший кадровый центр «Работа России», «Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России» включают в себя оценку данных, размещенных в АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) по результатам отборочного тура, к которому могут быть привлечены эксперты в сфере карьерного, кадрового консультирования, а также представители работодателей, оргкомитет формирует итоговый список финалистов;

е) в течение 10 календарных дней с момента завершения отборочного тура ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России размещает на сайте СЗН-Пульс (www.cznnew.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список финалистов в каждой номинации с указанием дат проведения финала федерального этапа Конкурса;

ж) в установленную оргкомитетом дату проводится финал федерального этапа Конкурса.

Порядок рассмотрения заявок участников федерального этапа Конкурса в номинациях и категориях, утвержденных решением оргкомитета Конкурса, направляется в РОИВ письмом.

30. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории.

31. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой категории.

32. Победителями федерального этапа Конкурса в каждой номинации и категории становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

33. В каждой номинации и категории определяются два призера федерального этапа Конкурса – участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

34. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

35. Оргкомитетом обеспечивается доведение информации до высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о победителях и призерах Конкурса в течение месяца с даты подведения итогов.

36. Транспортные и иные организационные расходы участников федерального этапа Конкурса осуществляются за счет РОИВ, ГУ СЗ.

37. Призеры федерального этапа Конкурса награждаются дипломами и специальными наградами, устанавливаемыми оргкомитетом.

38. Победители федерального этапа Конкурса награждаются дипломами победителя и специальными наградами, устанавливаемыми оргкомитетом.

39. Финалисты федерального этапа Конкурса награждаются дипломами финалиста.

40. Лучшие практики, представленные участниками на федеральный этап Конкурса, в течение 30 рабочих дней со дня окончания Конкурса ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России размещает на сайте www.cznnew.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»»

1. Анкета участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 к Положению (в зависимости от выбранной категории), подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах¹: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Справка работодателя, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 13 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра/РОИВ, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 1.6 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 1.7 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 1.7 к Положению.

¹ Расширение файла.

Приложение № 1.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8	8.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 1.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8	8.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 1.3
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший профконсультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

8	8.1 Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.2 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.3 Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.4 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.5 Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.6 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 1.4
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий,
включая участников СВО и членов их семей»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей за первое полугодие года проведения Конкурса	
8	8.1 Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 1.5
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший директор кадрового центра»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в сфере занятости населения	
5	Стаж работы непосредственно на управленческих (руководящих) должностях	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8	Количество финалистов федерального этапа Конкурса (в любых номинациях) — представителей ГУ СЗ за период работы участника Конкурса в должности директора ГУ СЗ, шт.	
9	9.1 Среднее время замещения свободных рабочих мест, дней	
	9.2 Среднее время трудоустройства граждан, дней	
	9.3 Индекс клиентоцентричности, балл	
	9.4 Индекс исполнения стандарта организации деятельности, балл	
	9.5 Показатели вовлеченности и лояльности работников по результатам опроса персонала 2024 года %	
10	Показатели общей текучести персонала по итогам 2024 года (%) в ГУ СЗ, которым руководит участник Конкурса	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 1.6
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, д. 21, индекс 127994, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

/_____
(подпись)

/_____
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 1.7
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Фотопрезентация и видеообращение участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Фотопрезентация — должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3 – 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший директор Кадрового центра»;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная;

3. фото с регионального этапа Конкурса на территории субъекта Российской Федерации (далее – региональный этап Конкурса), общая информация о региональном этапе Конкурсе (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра».

Видеообращение — видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Для категории **«Лучший директор кадрового центра»** видеообращение – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, который может содержать следующую информацию:

Длительность не более 2 минут:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из управленческой практики;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах управленческой тематики, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Длительность не более 1 минуты – отзывы клиентов, коллег и подчиненных участника Конкурса о наиболее значимых результатах Кадрового центра, достигнутых благодаря и под руководством участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 2.1 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Видеопрезентация кадрового центра согласно приложению № 2.2 к Положению.

3. Фотографии кадрового центра согласно приложению № 2.2 к Положению.

4. Положение о проведении регионального этапа Конкурса в субъекте Российской Федерации, предоставляемый в формате универсального электронного документа.

5. Итоговый протокол регионального этапа Конкурса в субъекте Российской Федерации, предоставляемый в формате универсального электронного документа.

Приложение № 2.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»»

Информация о РОИВ субъекта Российской Федерации,
в котором находится кадровый центр - участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр - участник Конкурса	
2.	Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится кадровый центр - участник Конкурса	
3.	Количество кадровых центров в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизованной системе управления)	

Информация о кадровом центре - участнике Конкурса

4.	Юридическое наименование кадрового центра	
5.	Адрес местонахождения кадрового центра - участника Конкурса	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
7.	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 2.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Видеопрезентация и фотографии
кадрового центра – участника Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%.

Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня
клиентоцентричности кадрового центра

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад со входом в кадровый центр, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	Не менее 5 фотографий Где целесообразно – панорамная съемка
4.	Внешний вид работников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли - то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 Брендбука)	Не менее 2 – 3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение № 3
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Перечень
документов, представляемых в электронном виде
в оргкомитет для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший проект»

1. Описание проекта кадрового центра, а именно лучшей практики в кадровом центре – участнике Конкурса по форме согласно приложению № 3.1 к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным лицом).

Описание проекта кадрового центра предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и текстовый электронный документ.

2. Фотопрезентация проекта кадрового центра – участника Конкурса по форме согласно приложению № 3.2 к Положению.

3. Видеопрезентация проекта кадрового центра – участника Конкурса по форме согласно приложению № 3.2 к Положению.

4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 3.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Описание проекта кадрового центра

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Категория проекта	
1.3.	Наименование проекта	
1.4.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория проекта	
1.7.	Система управления кадровым центром в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1.	Общее количество территориальных подразделений ГУ СЗ субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.7.2.	Количество кадровых центров либо территориальных подразделений кадрового центра, участвующих в реализации проекта	
1.8.	Наименование кадрового центра (территориальных подразделений кадрового центра), участвующих в реализации проекта, с указанием кадрового центра (территориальных подразделений кадрового центра) и адреса (адресов)	
1.9.	Дата начала внедрения проекта	
1.10.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Актуальность и социальная значимость проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Предпосылки разработки проекта	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

3. Технологическая новизна проекта

3.1.	- Выявление новой проблемы / задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости - Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта	
3.2.	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	

4. Механизмы и ход реализации проекта

4.1.	Дорожная карта проекта, описание каждого этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
4.2.	Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути)	
4.3.	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4.	Описание клиентского пути	
4.5.	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)	

5. Описание ресурсного обеспечения проекта

5.1.	Новые / актуализированные нормативно-правовые акты (при наличии)	
5.2.	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3.	Кадровое обеспечение	
5.4.	Финансовое обеспечение	
5.5.	Информационные технологии (при наличии)	
5.6.	Материальное обеспечение	
5.7.	Организационное обеспечение	

6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

6.1.	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта	
6.2.	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3.	Сводные результаты обратной связи (при наличии)	

7. Эффективность и результативность проекта

7.1.	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2.	Количественные результаты проекта: значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	
7.3.	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для государственных учреждений службы занятости	

8. Информационное сопровождение проекта

8.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2.	Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте	
8.3.	Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 3.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Фотопрезентация и видеопрезентация
проекта участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации «Лучший проект»**

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярных форматах фотопрезентаций, состоящей из 7-10 слайдов и сопровождающей описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте от субъекта Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Приложение № 4.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде
в оргкомитет для участия в федеральном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации
«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда пресс-службы»**

1. Документы, подтверждающие наличие в региональной службе занятости населения пресс-службы, созданной в соответствии с требованиями к информационному сопровождению деятельности государственных учреждений службы занятости населения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации; должностные инструкции участников команды;

2. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 4.1.1 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) РОИВ.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

3. Видеопрезентация согласно приложению № 4.1.2 к Положению.

4. Фотопрезентация согласно приложению № 4.1.2 к Положению.

Приложение № 4.1.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения в номинации «Лучшая функциональная команда
кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда пресс-службы»

Информация о ГУ СЗ / кадровом центре субъекта Российской Федерации,
в составе которого работает функциональная команда – участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ГУ СЗ /кадровый центр участника Конкурса	
2.	Наименование ГУ СЗ / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	

Информация о функциональной команде пресс-службы – участнике
Конкурса

3.	Полное наименование подразделения, в котором работает функциональная команда	
4.	Количество участников команды – специалистов пресс-службы	
5.	Количество каналов (сайт ГУ СЗ, соцсети, мессенджеры), которые ведёт пресс-служба	
6.	Количество подписчиков (соцсети, мессенджеры) и их прирост за отчётный период (за год)	
7.	Количество публикаций в средствах массовой информации за отчётный период (за год). Динамика в сравнении с предыдущим отчётным периодом (за предыдущий год)	
8.	Охват публикаций в динамике (просмотры, комментарии, пересылки) (за год)	

9.	Количество средств массовой информации, публиковавших новости о деятельности ГУ СЗ (в т. ч радио и ТВ)	
10.	Процент новостей, опубликованных не на коммерческой основе	
11.	Число публикаций, выходявших в ТОП Яндекса	
12.	Количество упоминаний в средствах массовой информации первого лица (в т. ч эфиры на радио и ТВ)	
13.	Количество проектов, направленных на продвижение работы Кадрового центра, реализованных непосредственно пресс-службой (пресс-туры для журналистов, систематические рубрики в средствах массовой информации, проекты с участием партнёров из образовательной сферы, работодателей, общественных организаций и др.)	
14.	Количество заявок на премии, конкурсы, рейтинги и итоги их рассмотрения	
15.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4.1.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Видеопрезентация и фотопрезентация
функциональной команды – участника Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда пресс-службы»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) представление команды пресс-службы (подразделения по информационному сопровождению; по связям с общественностью);
- 2) знакомство с ключевыми результатами работы с момента создания:
увеличение числа подписчиков в социальных сетях за прошедший год;
рост числа публикаций в средствах массовой информации за прошедший год;
презентация организованных публичных мероприятий за прошедший год;
победы в конкурсах (награды и другое);
иные достижения за год.

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и сопровождающей описание команды по следующей структуре:

1. наименование субъекта Российской Федерации;
 2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре каждого участника команды;
 3. общие фотографии команды.
- Общие требования к фотографии:
фотографии должны быть цветными;
размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%.

Приложение № 4.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра
«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»**

1. Положение о создании единого контакт-центра и должностные инструкции работников.
2. Анкета участника Конкурса согласно приложению № 4.2.1 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) РОИВ.
Анкета участника Конкурса предоставляется в формате универсального электронного документа.
3. Отчет участника Конкурса, согласно приложению № 4.2.2 к Положению.
4. Справка участника Конкурса, согласно приложению № 4.2.3 к Положению.
5. Фотопрезентация согласно приложению № 4.2.4 к Положению.
6. Видеопрезентация согласно приложению № 4.2.4 к Положению.

Приложение № 4.2.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра
«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»

Информация о ГУ СЗ субъекта Российской Федерации,
в составе которого работает функциональная команда – участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ГУ СЗ участника Конкурса	
2.	Наименование ГУ СЗ, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4.2.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Отчет
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра
«Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»

Отчет о работе единого контакт-центра (далее – ЕКЦ) за 2024 год и первое полугодие 2025 года, включая следующие показатели:

- количество операторов ЕКЦ;
- количество поступивших обращений в ЕКЦ, в том числе в разрезе следующих категорий: граждане, работодатели, иные организации;
- среднее количество обрабатываемых обращений оператором ЕКЦ в день/месяц, в том числе в разрезе следующих категорий: граждане, работодатели, иные организации;
- среднее время ожидания до ответа оператора ЕКЦ;
- среднее время взаимодействия оператора ЕКЦ с клиентом;
- количество пропущенных (сброшенных) обращений по телефонной связи от клиентов;
- количество разработанных скриптов/алгоритмов для работы оператора ЕКЦ (за период);
- количество подготовленных типовых ответов на вопросы для работы оператора ЕКЦ (за период);
- описание процесса подготовки операторов ЕКЦ;
- описание процесса контроля качества работы операторов ЕКЦ.

Приложение № 4.2.3
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Справка
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения в номинации «Лучшая функциональная команда
кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»

Справочная информация о создании единого контакт-центра (далее – ЕКЦ),
включая следующее:

- дата создания ЕКЦ;
- применяемые решения по цифровизации работы ЕКЦ;
- порядок обработки ЕКЦ обращений, поступающих по иным каналам связи
(почта и др.) и как выстроен этот процесс;
- порядок перевода обращений клиентов на работников кадровых центров;
- иная информация, которая характеризует работу ЕКЦ в субъекте Российской
Федерации как лучшую практику.

Приложение № 4.2.4
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Видеопрезентация и фотопрезентация контакт-центра – участника
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости
населения в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра
Работа России» в категории «Лучший контакт-центр»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) рассказ о команде единого контакт-центра (далее – ЕКЦ): представление лидера и каждого члена команды;
- 2) рассказ о ключевых результатах деятельности ЕКЦ, практиках и нововведениях (внедрённые сервисы, технологии или методики работы с населением);
- 3) иная информация (по усмотрению участника Конкурса).

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 7-12 слайдов и содержащей описание ЕКЦ по следующей структуре:

презентационный материал о создании и работе ЕКЦ в субъекте Российской Федерации, включая:

краткую справку о ЕКЦ: история создания контакт-центра, структура, штат операторов;

ключевые результаты деятельности: статистика обращений (количество звонков за период 2024 года и первое полугодие 2025, среднее время ожидания ответа, уровень удовлетворенности граждан), показатели трудоустройства граждан благодаря консультациям ЕКЦ и т.п.;

лучшие практики и нововведения: описание внедрённых сервисов, технологий или методик работы с населением;

описание и характеристика применяемого технического решения;

примеры разработанных скриптов/кейсов для работы операторов ЕКЦ;

описание процесса подготовки операторов ЕКЦ;

описание процесса контроля качества работы операторов ЕКЦ;

иная информация, которая характеризует работу ЕКЦ в субъекте Российской Федерации как лучшую практику;

общие фото команды ЕКЦ – участника Конкурса.

Приложение № 4.3
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучшая функциональная команда кадрового центра
«Работа России» в категории «Лучшая команда по управлению персоналом»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 4.3.1 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) РОИВ.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Видеопрезентации функциональной команды согласно приложению № 4.3.4 к Положению.

3. Фотопрезентация согласно приложению № 4.3.4 к Положению.

4. Дополнительные материалы. Презентация самого успешного проекта 2024 г. в сфере управления персоналом.

Приложение № 4.3.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации «Лучшая функциональная
команда кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда по управлению персоналом»

Информация о ГУ СЗ / кадровом центре субъекта Российской Федерации,
в составе которого работает функциональная команда – участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ГУ СЗ / кадровый центр участника Конкурса	
2.	Наименование ГУ СЗ / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	
3.	Количество работников в ГУ СЗ / кадровом центре — фактическая численность на 30.06.2025	

Информация о функциональной команде
по работе с персоналом - участнике Конкурса

4.	Полное наименование подразделения, в котором работает функциональная команда. Количество участников команды – специалистов по работе с персоналом, перечень их должностей	
5.	Показатель общей текучести персонала ГУ СЗ / кадрового центра по итогам 1 полугодия 2025 г.	
6.	Динамика общей текучести персонала за период 2023 – 2024 гг.	Справка по форме согласно приложению № 4.3.2 к Анкете
7.	Организация внутреннего обучения в кадровом центре	Справка по форме согласно приложению № 4.3.3 к Анкете

8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
----	--	--

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4.3.2
к Анкете участника
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в категории «Лучшая команда
по управлению персоналом»

Форма

Динамика общей текучести персонала за период 2023 — 2024 гг.

Субъект Российской Федерации, в котором расположен ГУ СЗ / кадровый центр участника Конкурса				
Наименование ГУ СЗ / кадрового центра, в котором работает функциональная команда - участник Конкурса				
Период	2023 год	2024 год	Соотношение текучести в 2024 году к 2023 году	Причины отклонения в большую сторону
Общая текучесть персонала, %				
$K_{\text{тек общий}} = (\text{Общее кол-во работников всех ЦЗН службы занятости субъекта Российской Федерации, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год} / \text{сумма значений среднесписочной численности персонала всех ЦЗН службы занятости субъекта Российской Федерации за год}) * 100\%$				

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4.3.3
к Анкете участника
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в категории «Лучшая команда
по управлению персоналом»

Форма

Справка об организации внутреннего обучения персонала

Субъект Российской Федерации, в котором расположен ГУ СЗ / кадровый центр участника Конкурса	
Наименование ГУ СЗ / кадрового центра, в котором работает функциональная команда - участник Конкурса	
Количество внутренних тренеров в ГУ СЗ / кадровом центре	
в т.ч. обученных по программе «Школа внутреннего тренера» (любой уровень)	
Наименования структурных подразделений ГУ СЗ, в составе которых работают внутренние тренеры	
Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в 2025 г.)	

Приложение к справке:

1. Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров, и краткие аннотации к ним, на ____ л.
2. План внутреннего обучения персонала в 2025 году, на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4.3.4
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

**Видеопрезентация и фотопрезентация
функциональной команды – участника Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда по управлению персоналом»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) рассказ о команде (подразделении) по работе с персоналом: представление лидера и каждого члена команды, с информацией об образовании по направлению управления персоналом (в т.ч. повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания;

2) отзывы директора, линейных руководителей, наставников с примерами успешного взаимодействия и результатов, достигнутых с помощью команды (подразделения) по работе с персоналом.

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и содержащей описание команды по следующей структуре:

1. наименование субъекта Российской Федерации;
2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре каждого участника команды;

3. общие фотографии команды.

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде документами распространённых графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%.

Приложение № 4.4
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучшая функциональная команда кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда по управлению клиентским опытом»

1. Документы, подтверждающие наличие в региональной службе занятости населения команды по управлению клиентским опытом. Такой командой может являться отдельное структурное подразделение – например, «Служба дизайна клиентского опыта», либо рабочая группа из двух и более участников, включающая в себя аналитика и проектировщика клиентского опыта, в составе отдела (методологического, процессного и др.) в оргструктуре управляющего центра занятости населения.

Необходимо предоставить: положение об отделе, состав команды, включая ФИО и должности, права и обязанности ее участников.

2. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 4.4.1 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) РОИВ.

Анкета участника Конкурса предоставляется в формате универсального электронного документа.

3. Аналитический отчет системы сбора и анализа обратной связи за первое полугодие 2025 года, включая меры корректирующего воздействия, разработанные на основе полученных данных.

4. Краткий отчет команды по управлению клиентским опытом о проделанной работе за первое полугодие 2025 года (проведенные мероприятия, реализованные меры повышения качества клиентского опыта, проведенные исследования клиентской аудитории и др.).

5. Видеопрезентация согласно приложению № 4.4.2 к Положению.

6. Фотопрезентация согласно приложению № 4.4.2 к Положению.

Приложение № 4.4.1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 318

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучшая функциональная команда кадрового центра Работа России»
в категории «Лучшая команда по управлению клиентским опытом»

Информация о ГУ СЗ субъекта Российской Федерации,
в составе которого работает функциональная команда – участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ГУ СЗ / кадровый центр участника Конкурса	
2.	Наименование ГУ СЗ / кадрового центра, в котором работает функциональная команда – участник Конкурса	

Информация о функциональной команде по управлению клиентским опытом
– участнике Конкурса

3.	Полное наименование подразделения, в котором работает функциональная команда.	
4.	Количество участников команды — специалистов по работе с клиентским опытом	
5.	Стаж работы каждого участника команды, мес.	
6.	Стаж работы, связанный с клиентским опытом каждого участника команды, мес.	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) РОИВ)

Приложение № 4.4.2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации

от 16 мая 2025 г. № 318

**Видеопрезентация и фотопрезентация функциональной команды –
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации «Лучшая функциональная
команда кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучшая команда по управлению клиентским опытом»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) представление команды по управлению клиентским опытом;
- 2) знакомство с ключевыми результатами работы с момента создания подразделения;
- 3) иная информация на усмотрение участника Конкурса.

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и сопровождающей описание команды по следующей структуре:

1. наименование субъекта Российской Федерации;
2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре каждого участника команды;
3. общие фотографии команды.

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены электронными документами распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%.